

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: حمایت از پایان نامه های دانشجویی مرتبط با صنایع مستقر در شهرکها، نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)					
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: شرکت شهرک های صنعتی کل کشور						
	نام دستگاه مادر: سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران						
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت حمایت از پایان نامه های دانشجویی مرتبط با صنایع مستقر در شهرکها، نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی		نوع خدمت				
	متقاضیان دارای قرارداد در شهرک ها، نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی		خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) <input type="checkbox"/>				
	تصدی گری <input type="checkbox"/>		ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی				
	روستایی <input type="checkbox"/>	شهری <input type="checkbox"/>	استانی <input type="checkbox"/>	منطقه ای <input type="checkbox"/>	ملی <input checked="" type="checkbox"/>		
	تولد <input type="checkbox"/>	آموزش <input type="checkbox"/>	سلامت <input type="checkbox"/>	مالیات <input type="checkbox"/>	کسب و کار <input checked="" type="checkbox"/>	تامین اجتماعی <input type="checkbox"/>	ثبت مالکیت <input type="checkbox"/>
	تاسیسات شهری <input type="checkbox"/>	بیمه <input type="checkbox"/>	ازدواج <input type="checkbox"/>	بازنشستگی <input type="checkbox"/>	مدارک و گواهینامهها <input type="checkbox"/>	وفات <input type="checkbox"/>	سایر <input type="checkbox"/>
	تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/>		فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/>		تعداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/>		
	تشخیص دستگاه <input checked="" type="checkbox"/>		سایر: ... <input checked="" type="checkbox"/>				
	مدارک لازم برای انجام خدمت ۱. معرفی نامه واحد صنعتی ۲. کدشناسه صنعتی		دستورالعمل ابلاغی از سوی سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران اساسنامه سازمان، تبصره ۵ بند الف ماده ۳ قانون سیاست های کلی اصل ۴۴، قانون اصلاح قانون راجع به تاسیس شهرک شهرک های صنعتی ایران				
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارائه خدمت: ۳۰ روز		۵۰ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال			
تواتر ۲۰ بار		یکبار برای همیشه <input checked="" type="checkbox"/> ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال					
تعدا بار مراجعه حضوری هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ) دستورالعمل حمایت از پایان نامه های دانشجویی					
پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/>		شماره حساب (های) بانکی شماره حساب شرکت های استانی (تمرکز وجوه درآمد)					
پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/>							
پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/>							
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن.						
	این خدمت در پایگاه اطلاع رسانی ارائه نمی گردد.						
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه مدیریت اطلاعات (دسترسی داخلی شرکت)						
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت				
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)					
	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: ارائه مشاوره <input checked="" type="checkbox"/>					
		درگاه حضور مراجعه حضوری					
		ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/>					

		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)		در مرحله درخواست خدمت		
غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>		جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ارائه درخواست و مشاوره <input checked="" type="checkbox"/>		دگر ضرورت: <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه حضوری <input checked="" type="checkbox"/>		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> ایترنتی (مانند ایترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input checked="" type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)		بررسی و احراز اصالت مدارک ارائه شده توسط شخص متقاضی و همچنین احراز هویت مراجعه کننده		دگر ضرورت: <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه حضوری <input checked="" type="checkbox"/>		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)		در مرحله ارائه خدمت		
غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>		جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>		دگر ضرورت: <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه حضوری <input checked="" type="checkbox"/>		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
نام سامانه های دیگر		فیلهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی برخط online دسته‌های (Batch)		استعلام غیر الکترونیکی
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
نام سامانه های دیگر		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		فیلهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر
		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>		

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه

۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر

• شروع

• رجوع به شرکت استانی

• انتخاب موضوع براساس الویت های پژوهشی واحدهای صنعتی در شرکت استانی

• طرح در کمیته پژوهشی و تصویب موضوع از طریق معاونت صنایع کوچک استان

• انعقاد قرارداد با دانشجو

• اجرای پایان نامه توسط دانشجو

واحد مربوط:

پست الکترونیک:

تلفن:

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان.....

فرم شماره یک

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز / ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
														صدور		۱
														تمدید		۲
														اصلاح		۳
														لغو		۴

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی غیر	الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام **		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود