

بسمه تعالیٰ

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: صدور مجوز ارائه تسهیلات در قالب کمک های وجوه اداره (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)		۲- شناسه خدمت شده به صنایع کوچک و متوسط
نام دستگاه اجرایی: شرکت شهرک های صنعتی کل کشور		
نام دستگاه مادر: سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران		
صدور مجوز ارائه تسهیلات در قالب کمک های وجوه اداره شده به صنایع کوچک و متوسط		شرح خدمت
متتقاضیان دارای قرارداد با شهرک ها و نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
تصدی گردی		ماهیت خدمت
<input type="checkbox"/> روستایی	<input type="checkbox"/> شهری	<input type="checkbox"/> استانی
<input type="checkbox"/> ملی	<input type="checkbox"/> منطقه ای	<input type="checkbox"/> تولید
<input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	<input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار	<input type="checkbox"/> تأمین اجتماعی
<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری	<input type="checkbox"/> بازنشستگی	<input type="checkbox"/> مالیات
<input type="checkbox"/> سایر	<input type="checkbox"/> ازدواج	<input type="checkbox"/> آموزش
<input type="checkbox"/> وفات	<input type="checkbox"/> بیمه	<input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامهها
<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت		رویداد مرتبه با:
<input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص		<input type="checkbox"/> تقدیر را در اینجا مذکور نمایم
<input type="checkbox"/> شدید را در اینجا مذکور نمایم		نحوه آغاز خدمت
<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه		...
۱. صورت های مالی ۲. مطالعات امکانستجویی ۳. تکمیل پرسشنامه ۴. ارائه تضامین		
مدارک لازم برای انجام خدمت		
قوانين بازار پول دستورالعمل ابلاغی از سوی سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران اساستنامه سازمان، تبصره ۵ بند الف ماده ۳ قانون سیاست های کلی اصل ۴۴، قانون اصلاح قانون راجع به تاسیس شهرک های صنعتی ایران		
قوانين و مقررات بالادستی		
آمار تعداد خدمت گیرندها: <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> روز		
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		
توانی برای همیشه <input checked="" type="checkbox"/> ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		
تعدادبار مراجعه حضوری		
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندها:		
پرداخت بصورت الکترونیک		
شماره حساب (های) بانکی		
مبلغ (مبالغ)		
رایگان		
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن.		
این خدمت در پایگاه اطلاع رسانی ارائه نمی گردد.		
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: <input type="checkbox"/> سامانه مدیریت اطلاعات (دسترسی داخلی شرکت)		
مراحل خدمت		
نوع ارائه		
رسانه ارتباطی خدمت		
<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویی یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		

مراجعةه به دستگاه:	<input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ارائه مشاوره	<input type="checkbox"/> بجزء خصوصی <input type="checkbox"/> بجزء معمولی	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالكترونيکی		
ایнтерنی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویی یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان سایر(بازکرنحوه دسترسی) <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> ارسال پستی			در مرحله درجه است نهاده	
مراجعةه به دستگاه:	<input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ارائه درخواست و مشاوره	<input checked="" type="checkbox"/> بجزء خصوصی <input type="checkbox"/> بجزء معمولی	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالكترونيکی		
ایترنی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> بررسی و احراز اصالت مدارک ارائه شده توسط شخص متقاضی و همچنین احراز هویت مراجعته کننده		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> ارسال پستی		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالكترونيکی	در مرحله پیشنهاد دستگاه (فریبند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
ایترنی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویی یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان سایر(بازکرنحوه دسترسی) <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> ارسال پستی			در مرحله ارائه نهاده	
مراجعةه به دستگاه:	<input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input checked="" type="checkbox"/> بجزء خصوصی <input type="checkbox"/> بجزء معمولی	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالكترونيکی		
استعلام	استعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/> دستهای (Batch) <input type="checkbox"/> online <input type="checkbox"/> بخط	فیلدهای موردنیاز		نام سامانه های دیگر	۷- ارتباط خدمت با سامانه ها (بنگاه اطلاعاتی) در دستگاه	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	کاربرگ های سیستم امور متقاضیان	MIS		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
اگر استعلام غیرالكترونيکی است، استعلام توسط:	استعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/> دستهای (Batch) <input type="checkbox"/> online <input type="checkbox"/> بخط	استعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/> دستهای (Batch) <input type="checkbox"/> online <input type="checkbox"/> بخط	مبلغ (درصورت پرداخت هزینه)	فیلدهای موردنیاز	نام دستگاه دیگر	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر
دستگاه مراجعةه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			بانک های عامل اعطاء کننده تسهیلات	

<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
مراجعةه کننده							
<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
مراجعةه کننده							
۱- پذیرش درخواست اولیه متقاضی	۱- نهادهای فرایند ۲- نهادهای فرایند ۳- نهادهای فرایند ۴- نهادهای فرایند ۵- نهادهای فرایند						
۲- بررسی در کمیته ارزیابی							
۳- تصویب در کمیته و ارجاع به بانک عامل							
۴- تصویب و قرارداد در بانک- اخذ تاییدیه صندوق ضمانت سرمایه گذاری صنایع کوچک در صورت نیاز							
۵- نظارت بر اثر بخشی طرح							
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت							

روند اعطاء تسهیلات به واحدهای صنعتی کوچک از پرداخت تسهیلات تا نظارت



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------

فرم شماره یک

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارت خانه / سازمان.....

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی، (تصویب، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	هزینه (ریال)	متقاصل مجوز	فرآیند صدور مجوز	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز / ساعت)	فرآیند مجوز		تفصیل	
									غير الكترونيك	الكترونيك		
									مشتری *	اچنصالی	توفی	تفویق
۱		صادر										
۲		تجدد										
۳		اصلاح										
۴		رس										

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

ردیف	عنوان دستگاه استعلام شونده	نوع فرآیند	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	زمان انجام کار (روز/ ساعت)	فرآیند مجاز		توضیحات
							سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام	
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
۷									
۸									

** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود