

بسمه تعالی

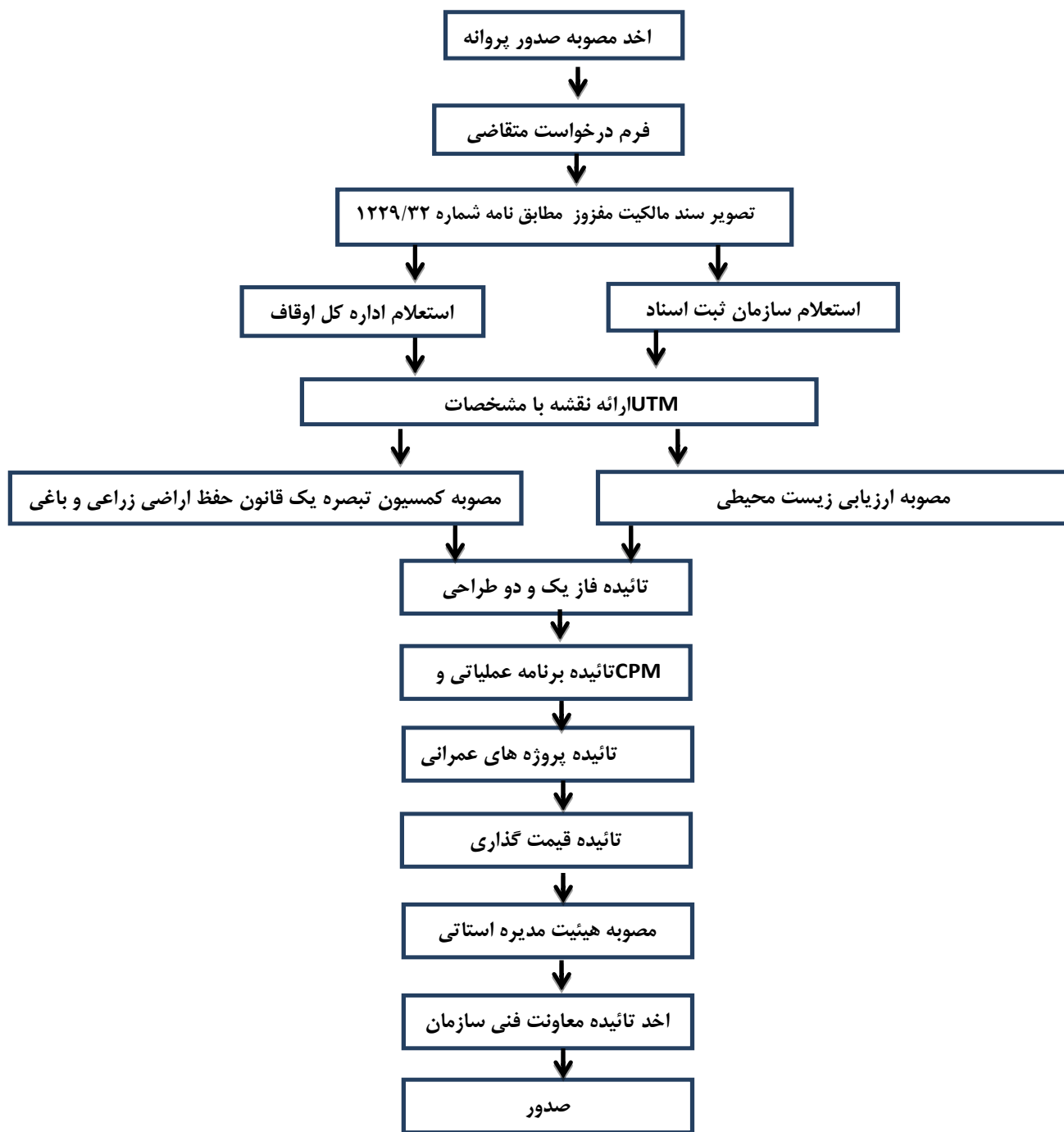
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| ۱- عنوان خدمت: تمدید پروانه توسعه شهرکها و نواحی صنعتی غیر دولتی | | ۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.) | | |
| ۳- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: شرکت شهرک های صنعتی کل کشور | | | |
| | نام دستگاه مادر: سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران | | | |
| ۴- مشخصات خدمت | شرح خدمت تمدید پروانه توسعه شهرکها و نواحی صنعتی غیر دولتی | | | |
| | نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) | | | |
| | ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری | | | |
| | سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی | | | |
| | رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامهها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر | | | |
| | نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> تعداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ... | | | |
| | مدارک لازم برای انجام خدمت مجوز فعالیت از ارگان های ذیصلاح مدارک احراز هویت تکمیل و ارائه فرم درخواست | | | |
| | قوانین و مقررات بالادستی دستورالعمل ابلاغی از سوی سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران اساسنامه سازمان، تبصره ۵ بند الف ماده ۳ قانون سیاست های کلی اصل ۴۴، قانون اصلاح قانون راجع به تاسیس شهرک شهرک های صنعتی ایران | | | |
| | ۵- جزئیات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارائه خدمت: ۱۰ روز تواتر تعدادبار مراجعه حضوری | | |
| | | ۱۰ خدمت گیرندگاندر: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال | | |
| ۱۰ بار | | | | |
| هزینه ارائه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان | | | | |
| مبلغ(مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک رایگان <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | | | |
| ۶- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن. این خدمت در پایگاه اطلاع رسانی ارائه نمی گردد. | | | |
| | نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه مدیریت اطلاعات (دسترسی داخلی شرکت) | | | |
| | مرحله خدمت | | نوع ارائه | |
| | در مرحله اطلاع رسانی خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی | |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی) | | |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> در حضور <input type="checkbox"/> در مراجعه حضوری | | |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ارائه مشاوره | | |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | | <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|--|
| | | <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | در مرحله درخواست خدمت | | |
| غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> دیگر ضرورت: <input checked="" type="checkbox"/> بررسی جهت احراز اصلت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصلت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ارائه درخواست و مشاوره <input checked="" type="checkbox"/> | | مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | بررسی و احراز اصلت مدارک ارائه شده توسط شخص متقاضی و همچنین احراز هویت مراجعه کننده | | مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها) | | |
| <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | دیگر ضرورت: <input type="checkbox"/> بررسی جهت احراز اصلت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصلت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/> | | در مرحله ارائه خدمت | | |
| غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> دیگر ضرورت: <input checked="" type="checkbox"/> بررسی جهت احراز اصلت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصلت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/> | | مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی | | | | |
| نام سامانه های دیگر | | فیلدهای مورد تبادل | | استعلام الکترونیکی برخط online دسته‌های (Batch) | | استعلام غیر الکترونیکی |
| MIS | | کابرد های سیستم امور متقاضیان | | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| GIS | | سامانه GIS | | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| | | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| | | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| نام دستگاه دیگر | | نام سامانه های دستگاه دیگر | | مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) | | استعلام الکترونیکی برخط online دسته‌های (Batch) |
| ارگان یا سازمان صادر کننده مجوز | | سامانه تبادل پیام دولت | | موضوع نامه | | <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده |
| سازمان صنعت معدن تجارت | | سامانه تبادل پیام دولت | | موضوع نامه | | <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده |
| سازمان ثبت اسناد و اوقاف | | سامانه تبادل پیام دولت | | موضوع نامه | | <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده |

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه

۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:

تلفن:

پست الکترونیک:

واحد مربوط:

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان.....

فرم شماره یک

| توضیحات | فرآیند مجوز | | زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز / ساعت) | مراجع ناظر | فرآیند صدور مجوز | | متقاضی مجوز | | | هزینه (ریال) | مدت اعتبار | مدارک مورد نیاز | مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه) | نوع مجوز | عنوان مجوز | ردیف |
|---------|----------------|------------|--------------------------------------|------------|------------------|---------|-------------|-------|-------|--------------|------------|-----------------|--|----------|------------|------|
| | غیر الکترونیکی | الکترونیکی | | | مشترک * | اختصاصی | دولتی | حقوقی | حقیقی | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | صدور | | ۱ |
| | | | | | | | | | | | | | | تمدید | | ۲ |
| | | | | | | | | | | | | | | اصلاح | | ۳ |
| | | | | | | | | | | | | | | لغو | | ۴ |

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

| توضیحات | فرآیند مجوز | | زمان انجام کار (روز/ ساعت) | هزینه (ریال) | مدت اعتبار | مدارک مورد نیاز | نوع فرآیند | | عنوان دستگاه استعلام شونده | ردیف |
|---------|----------------|------------|----------------------------|--------------|------------|-----------------|------------|-----------------------------|----------------------------|------|
| | الکترونیکی غیر | الکترونیکی | | | | | سایر *** | موارد استعلام با ذکر نام ** | | |
| | | | | | | | | | | ۱ |
| | | | | | | | | | | ۲ |
| | | | | | | | | | | ۳ |
| | | | | | | | | | | ۴ |
| | | | | | | | | | | ۵ |
| | | | | | | | | | | ۶ |
| | | | | | | | | | | ۷ |
| | | | | | | | | | | ۸ |

** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود