

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه 1

1- عنوان خدمت: ارائه وضعیت مالی به طرف قرارداد حق بهره برداری در شهرک ها، نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی		2- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)														
3- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: شرکت شهرک های صنعتی کل کشور															
	نام دستگاه مادر: سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران															
4- مشخصات خدمت	شرح خدمت		ارائه وضعیت مالی به طرف قرارداد حق بهره برداری در شهرک ها، نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی													
	نوع خدمت		☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☒ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)													
	ماهیت خدمت		☐ تصدی گری													
	سطح خدمت		☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی													
	رویداد مرتبط با:		☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☒ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت													
	نحوه آغاز خدمت		☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...													
	مدارک لازم برای انجام خدمت															
	قوانین و مقررات بالادستی		دستورالعمل ابلاغی از سوی سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران اساسنامه سازمان، تبصره 5 بند الف ماده 3 قانون سیاست های کلی اصل 44، قانون اصلاح قانون راجع به تاسیس شرکت شهرک های صنعتی ایران													
	آمار تعداد خدمت گیرندگان		70000 خدمت گیرندگان در ☐ ماه ☒ فصل ☐ سال													
	5- جزئیات خدمت	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		1 روز												
تواتر		☒ یکبار برای همیشه سال ☐ فصل ☐ ماه ☐ روز														
تعدادبار مراجعه حضوری		1 بار														
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک رایگان ☐ ☐ ☐														
6- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن.															
	این خدمت در پایگاه اطلاع رسانی ارائه نمی گردد.															
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه مدیریت اطلاعات (دسترسی داخلی شرکت)															
	<table border="1"> <tr> <td>مراحل خدمت</td> <td>نوع ارائه</td> <td>رسانه ارتباطی خدمت</td> </tr> <tr> <td rowspan="5"> ☒ الکترونیکی ☐ تلفن ☐ پست ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (بازکر نحوه دسترسی) </td> <td>☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)</td> <td>تلفن همراه (برنامه کاربردی)</td> </tr> <tr> <td>☐ پست الکترونیک</td> <td>ارسال پستی</td> </tr> <tr> <td>☐ تلفن گویا یا مرکز تماس</td> <td>پیام کوتاه</td> </tr> <tr> <td>☐ سایر (بازکر نحوه دسترسی)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>			مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ تلفن ☐ پست ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (بازکر نحوه دسترسی)	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)	تلفن همراه (برنامه کاربردی)	☐ پست الکترونیک	ارسال پستی	☐ تلفن گویا یا مرکز تماس	پیام کوتاه	☐ سایر (بازکر نحوه دسترسی)		
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت														
☒ الکترونیکی ☐ تلفن ☐ پست ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (بازکر نحوه دسترسی)	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)	تلفن همراه (برنامه کاربردی)														
	☐ پست الکترونیک	ارسال پستی														
	☐ تلفن گویا یا مرکز تماس	پیام کوتاه														
	☐ سایر (بازکر نحوه دسترسی)															

مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	غیر الکترونیکی	نیاز ضرورت مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب سایر: ارائه مشاوره	مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی			
			الکترونیکی	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) پست الکترونیک تلفن گویا یا مرکز تماس پبا کوتاه دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
	غیر الکترونیکی	نیاز ضرورت مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب سایر: ارائه درخواست و مشاوره	مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی			
			الکترونیکی	اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) پست الکترونیک اینترانتی (مانند اینترانت داخلی) سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
	غیر الکترونیکی	نیاز ضرورت مراجعه حضوری	بررسی و احراز اصالت مدارك ارائه شده توسط شخص متقاضی و همچنین احراز هویت مراجعه کننده				
			الکترونیکی	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) پست الکترونیک تلفن گویا یا مرکز تماس پبا کوتاه دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
غیر الکترونیکی	نیاز ضرورت مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب سایر:	مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی				
7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی برخط online دستهای Batch		استعلام غیر الکترونیکی
	MIS		کاربرگ های سیستم امور متقاضیان		برخط online دستهای Batch		غیر الکترونیکی
					برخط online دستهای Batch		غیر الکترونیکی
					برخط online دستهای Batch		غیر الکترونیکی
					برخط online دستهای Batch		غیر الکترونیکی
8- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (درصو رت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی برخط online دستهای Batch	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	
					برخط online دستهای Batch	دستگاه مراجعه کننده	

	دستگاه ☐	☐	☐				
	مراجعه کننده ☐						
9- عناوین فرایندهای خدمت	دستگاه ☐	☐	☐				
	مراجعه کننده ☐						
10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت							
<pre> graph TD A[درخواست واحد جهت ارائه ریز بدهی] --> B[ارائه ریز محاسبات بدهی مشترک] A --> C[بررسی اطلاعات قرارداد و واحد برنامه ریزی] B --> D[صدور برگه ریز بدهی و جرایم دیرکرد] C --> D </pre>							
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:		تلفن:		پست الکترونیک:		واحد مربوط:	

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان

فرم شماره یک

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	متقاضی مجوز			فرآیند صدور مجوز	مراجع ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
							حقیقی	حقوقی	توانی	اختصاصی	مشترک *		الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
1		صدور													
2		تمدید													
3		اصلاح													
4		لغو													

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره 2 نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعمال شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					موارد استعمال با ذکر نام **	سایر ***		
										1
										2
										3
										4
										5
										6
										7
										8

** نام استعمال در توضیحات درج شود
 *** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود