

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه 1

1- عنوان خدمت: ارائه خدمات مشاوره ای به واحدهای صنعتی مستقر در شهرکها و نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی، صنایع کوچک و متوسط و ذینفعان خوشه های کسب و کار		2- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
3- ارائه دهانه خدمت	نام دستگاه اجرایی: شرکت شهرک های صنعتی کل کشور		
	نام دستگاه مادر: سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران		
4- مشخصات خدمت	شرح خدمت ارائه خدمات مشاوره ای به واحدهای صنعتی مستقر در شهرکها و نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی، صنایع کوچک و متوسط و ذینفعان خوشه های کسب و کار		
	نوع خدمت ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☒ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری		
	سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☒ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☒ کسب و کار ☒ تامین اجتماعی ☒ ثبت مالکیت		
	نحوه آغاز خدمت ☐ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ خداداد رویدادی مشخص		
	مدارک لازم برای انجام خدمت درخواست کتبی متقاضی		
	قوانین و مقررات بالادستی آیین نامه داخلی شرکت		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان 2500 خدمت گیرندگان ☐ ماه ☒ فصل ☐ سال		
	متوسط مدت زمانارایه خدمت: 4 نفر روز		
	تواتر ☐ یکبار برای همیشه ☐ بار: ☐ فصل ☐ م ☐ سال		
	5- جزئیات خدمت	تعدادبار مراجعه حضوری	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان			
مبلغ (مبالغ)			
شماره حساب (های) بانکی			
پرداخت بصورت الکترونیک			
6- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
	مراحل خدمت		
	نوع ارائه الکترونیکی ☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیاپی کوتاه ☒ سایر (بازکر نحوه دسترسی) اطلاع رسانی در نمایشگاهها و سمینارهای مرتبط		

7- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های اطلاعاتی (در دستگاه)	نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل		استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی	
8- دستگاه های دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		
					برخط online (دستی)			

دستگاه ☐	☐	☐					
مراجعه کننده ☐							

1-مراجعه ي متقاضی 2-شناسایی مشکل و مشاور مرتبط 3-ارجاع به مشاور 4-اخذ گزارش کار از مشاور 10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت	1-مراجعه ي متقاضی 2-شناسایی مشکل و مشاور مرتبط 3-ارجاع به مشاور 4-اخذ گزارش کار از مشاور

فلوچارت ارائه خدمات در کلینیک های کسب و کار

```

graph TD
    A[ثبت نام بنگاه در سامانه سازمان و تکمیل فرم خودعارضه یابی] --> B[ارجاع به کلینیک کسب و کار استان و تعیین تیم توانمندساز توسط کلینیک]
    B --> C[تعیین زمان و محل مشاوره/بازدید توسط تیم توانمندساز کلینیک]
    C --> D[مراجعه تیم توانمندساز به بنگاه و تشکیل تیم بهبود متشکل از مدیرعامل و مدیران بنگاه و تیم توانمندساز]
    D --> E[انجام عارضه یابی سریع، تعیین نوع استراتژی بنگاه و اولویت بندی و تعریف پروژه های بهبود و اخذ تأیید هیأت مدیره و شورای راهبری کلینیک کسب و کار و ثبت گزارش در سامانه مربوطه]
    E --> F[تامین تسهیلات بانکی موردنیاز و اجرای برنامه های بهبود توسط مدیریت بنگاه و تیم بهبود با مشاوره تیم توانمندساز و کلینیک کسب و کار استان]
    F --> G[ارائه خدمات موردنیاز و مشاوره های لازم]
    G --> H[نظارت و ارزیابی بر اجرای برنامه های بهبود توسط تیم توانمندساز و کلینیک کسب و کار استان]
    H --> I[مستندسازی نتایج و برنامه های بهبود در سامانه مربوطه توسط تیم توانمندساز و کلینیک کسب و کار استان]
      
```

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان

فرم شماره یک

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	متقاضی مجوز			فرآیند صدور مجوز	مراجع ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
							حقیقی	حقوقی	توانی	اختصاصی	مشترک *		الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
1		صدور													
2		تمدید													
3		اصلاح													
4		لغو													

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره 2 نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعمال شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعمال با ذکر نام **		
										1
										2
										3
										4
										5
										6
										7
										8

** نام استعمال در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود