

بسمه تعالی

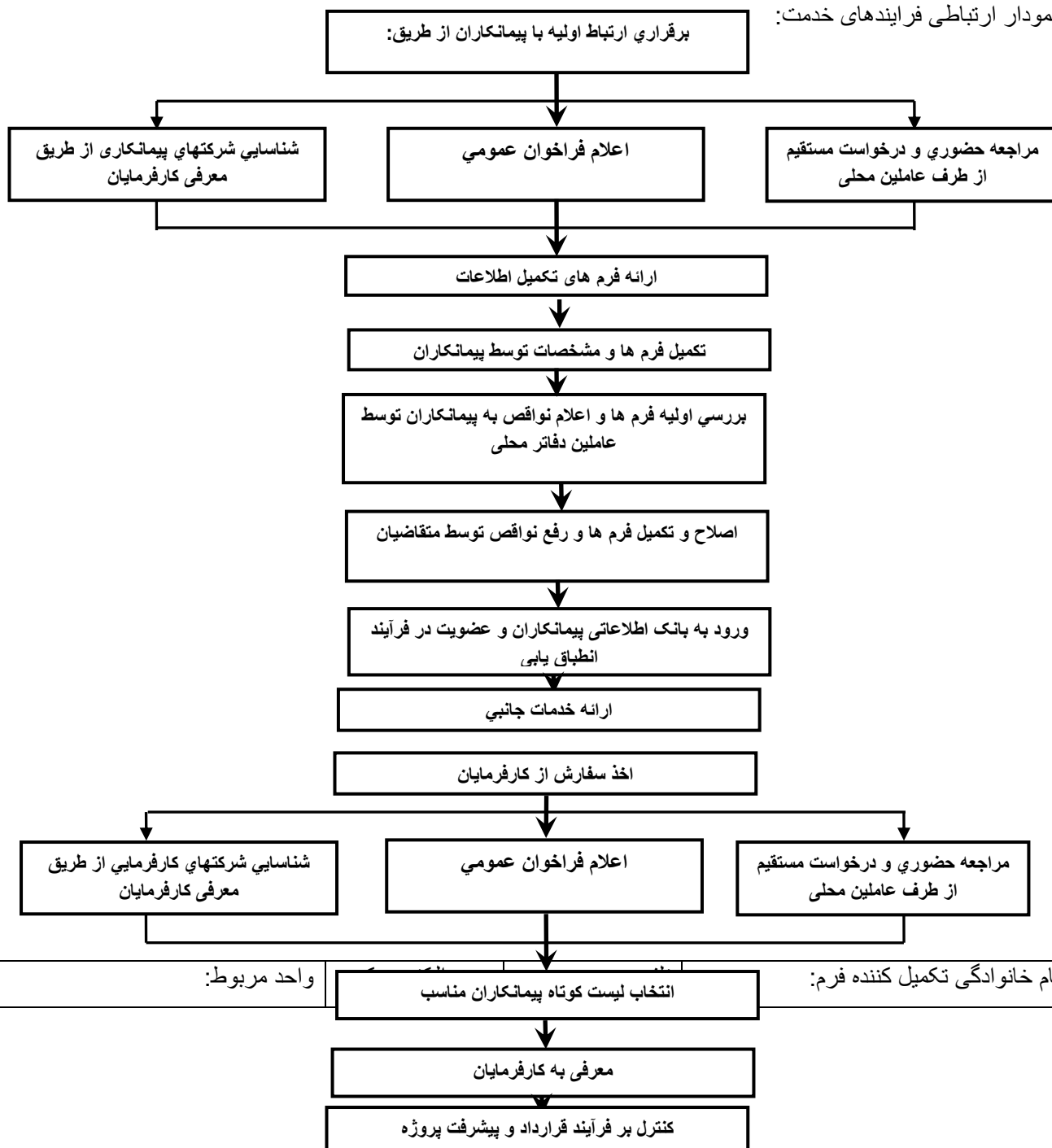
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه 1

1- عنوان خدمت: حمایت و راهبري پروژه هاي صنايع كوچك و متوسط از طريق مركز مبادله پيمانكاري در خوشه هاي كسب و كار، شهرك ها، نواحی صنعتي و مناطق ویژه اقتصادي		2- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
3- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: شرکت شهرک های صنعتی کل کشور		
	نام دستگاه مادر: سازمان صنايع كوچك و شهرکهاي صنعتي ايران		
4- مشخصات خدمت	شرح خدمت حمایت و راهبري پروژه هاي صنايع كوچك و متوسط از طريق مركز مبادله پيمانكاري در خوشه هاي كسب و كار، شهرك ها، نواحی صنعتي و مناطق ویژه اقتصادي		
	نوع خدمت ☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☒ خدمت به كسب و كار (G2B) ☐ خدمت به ديگر دستگاه های دولتی (G2G) ☐		
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری		
	سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☐ آموزش ☐ تاسیسات شهری ☐ سلامت ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ گذراندن وقت ☐ وفات ☐ سایر		
	نحوه آغاز خدمت ☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ خداداد رویدادی مشخص ☒ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت 1. مستندات مرتبط با تایید اطلاعات پیمانکار 2. مستندات مرتبط با تایید اطلاعات کارفرما 3. مستندات مرتبط با تایید اطلاعات پروژه		
	قوانین و مقررات بالادستی دستورالعمل ابلاغي از سوي سازمان صنايع كوچك و شهرکهاي صنعتي ايران اساسنامه سازمان، تبصره 5 بند الف ماده 3 قانون سياست هاي كلي اصل 44، قانون اصلاح قانون راجع به تاسيس شهرک شهرک هاي صنعتي ايران		
	1000 خدمت گیرندگان در ☐ ماه ☒ فصل ☐ سال		
	5- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	
متوسط مدت زمان ارائه خدمت: 1 روز			
تواتر ☒ یکبار برای همیشه ☐ بار: ☐ فصل ☐ سال			
تعدادبار مراجعه حضوری 1 بار			
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیکی ☐ ☐ ☐			
6- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن.		
	این خدمت در پایگاه اطلاع رسانی ارائه نمی گردد.		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه مدیریت اطلاعات (دسترسی داخلی شرکت)		
مراحل خدمت	نوع ارائه		
	☒ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
تلفن همراه (برنامه کاربردی) ارسال پستی پیام کوتاه			

مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	غیر الکترونیکی	تکرار ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: ارائه مشاوره	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی					
			☐ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس پبا ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)						
	غیر الکترونیکی	تکرار ضرورت مراجعه حضوری	☒ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☒ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: ارائه درخواست و مشاوره	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی					
			☐ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)						
	غیر الکترونیکی	تکرار ضرورت مراجعه حضوری	بررسی و احراز اصالت مدارك ارائه شده توسط شخص متقاضی و همچنین احراز هویت مراجعه کننده						
			☐ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس پبا ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)						
غیر الکترونیکی	تکرار ضرورت مراجعه حضوری	☒ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی						
		☐ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس پبا ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)							
7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل			استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی	
						برخط online	دستهای Batch		
						☐	☐		
						☐	☐		
						☐	☐		
8- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (درصو رت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:			
					برخط online	دستهای Batch	☐	☐	دستگاه مراجعه کننده

☐ دستگاه	☐	☐					
☐ مراجعه کننده							
☐ دستگاه	☐	☐					
☐ مراجعه کننده							
9- عناوین فرایندهای							
1- بانک اطلاعاتی پیمانکاران، کارفرمایان، استعلام ها و مناقصات							
2- لیست کوتاه پیمانکاران مناسب هر سفارش							
3- فرصت های همکاری و مشارکت							
4- خدمات جانبی آموزش و اطلاع رسانی و							

10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت:



واحد مربوط:

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:

انتخاب لیست کوتاه پیمانکاران مناسب

معرفی به کارفرمایان

کنترل بر فرآیند قرارداد و پیشرفت پروژه

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان

فرم شماره یک

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	متقاضی مجوز			فرآیند صدور مجوز	مراجع ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
							حقیقی	حقوقی	توانی	اختصاصی	مشترک *		الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
1		صدور													
2		تمدید													
3		اصلاح													
4		لغو													

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره 2 نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعمال شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					موارد استعمال با ذکر نام **	سایر ***		
										1
										2
										3
										4
										5
										6
										7
										8

** نام استعمال در توضیحات درج شود
 *** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود