

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

بسمه تعالیٰ

1- عنوان خدمت: اجرای طرح های پژوهشی مرتبط با صنایع کوچک و متوسط و شهرکها، نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی		(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
2- شناسه خدمت		(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
نام دستگاه اجرایی: شرکت شهرک های صنعتی کل کشور			
نام دستگاه مادر: سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران			
اجراي طرح هاي پژوهشي مرتبط با صنایع کوچک و متوسط و شهرکها، نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی		شرح خدمت	
متقاضيان داراي قرارداد در شهرک ها، نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی		نوع خدمت	
■ خدمت به شهروندان (G2C) ■ خدمت به کسب و کار (G2B) □ خدمت به دیگر دستگاه هاي دولتی (G2G)		رویداد مرتبط با:	
□ تصدى گرى □ روستايى □ استانى □ شهرى		ماهیت خدمت	
■ ملی □ تولد □ آموزش □ سلامت □ مالیات □ کسب و کار □ تامين اجتماعى		سطح خدمت	
□ ثبت مالکيت □ مدارك و گواهينامهها □ بازنستگى □ ازدواج □ بيمه □ تاسيسات شهرى □ فرارسiden زمانى مشخص □ خداد رويدادي مشخص		رویداد مرتبط با:	
■ تقاضاي گيرنده ■ خدمت		نحوه آغاز خدمت	
■ تشخيص دستگاه ■ سایر: ...		نحوه آغاز خدمت	
1. معرفی نامه واحد صنعتی 2. کدشناسه صنعتی		مدارک لازم برای انجام خدمت	
دستور العمل ابلاغی از سوی سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران اساسنامه سازمان، تبصره ۵ بند الف ماده ۳ قانون سیاست های کلی اصل ۴۴، قانون اصلاح قانون راجع به تاسیس شهرک شهرک های صنعتی ایران		قوانین و مقررات بالادستی	
50 خدمت گیرندهان در: □ ه فصل سال		آمار تعداد خدمت گیرندهان	
30 روز		متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	
■ يکبار برای همیشه □ سال □ بار: م فصل		توانر	
20 بار		تعدادبار مراجعه حضوري	
پرداخت بصورت الکترونیک □ □ □		هزينه ارایه خدمت (ريال) به خدمت گيرندهان	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن.			
این خدمت در پایگاه اطلاع رسانی ارائه نمی گردد.			
سامانه مدیریت اطلاعات (دسترسی داخلی شرکت)		نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	
رسانه ارتباطی خدمت		نوع ارائه	
■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) □ پست الکترونیک □ تلفن گویا یا مرکز تماس □ پیام کوتاه □ سایر (باذکر نحوه دسترسی)		■ الکترونیکی □ پست الکترونیک □ تلفن گویا یا مرکز تماس □ پیام کوتاه □ سایر (باذکر نحوه دسترسی)	
□ ه فصل سال		مراحل خدمت	

■ مراجعه به دستگاه: □ ملی ■ استانی □ شهرستانی	□ جهت احراز اصالت فرد □ جهت احراز اصالت مدرک □ نبود زیرساخت ارتباطی □ مناسب ■ سایر: ارائه مشاوره	■ بکر □ مراجعت □ ضروری	■ غیرالکترونیکی			
■ مراجعه به دستگاه: □ ملی ■ استانی □ شهرستانی	□ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) □ پست الکترونیک □ تلفن گویا یا مرکز تماس پیکوئه □ شماره قرارداد و اکذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: □ عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان □ سایر (بازکردنحوه دسترسی)	□ تلفن همراه (برنامه کاربردی) □ ارسال پستی	■ الکترونیکی		در مرحله در خواست خدمت	
■ مراجعه به دستگاه: □ ملی ■ استانی □ شهرستانی	■ جهت احراز اصالت فرد ■ جهت احراز اصالت مدرک ■ نبود زیرساخت ارتباطی □ مناسب ■ سایر: ارائه درخواست و مشاوره	■ بکر □ مراجعت □ ضروری	■ غیرالکترونیکی			
■ مراجعه به دستگاه: □ ملی ■ استانی □ شهرستانی	□ اینترنتی (مانند درگاه دستگام) □ پست الکترونیک □ سایر (بازکردنحوه دسترسی)	□ اینترنتی (مانند درگاه دستگام) □ پست الکترونیک □ تلفن گویا یا مرکز تماس پیکوئه □ دفاتر پیشخوان	■ الکترونیکی		مرحله پیاپی داخل دستگاه (فرایند روابط با دیگر دستگاه ها)	
■ مراجعه به دستگاه: □ ملی ■ استانی □ شهرستانی	□ اینترنتی (مانند درگاه دستگام) □ پست الکترونیک □ تلفن گویا یا مرکز تماس پیکوئه □ دفاتر پیشخوان	□ شماره قرارداد و اکذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: □ عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان □ سایر (بازکردنحوه دسترسی)	■ غیرالکترونیکی		در مرحله ارائه خدمت	
■ مراجعه به دستگاه: □ ملی ■ استانی □ شهرستانی	■ جهت احراز اصالت فرد ■ جهت احراز اصالت مدرک ■ نبود زیرساخت ارتباطی □ مناسب ■ سایر:	■ بکر □ مراجعت □ ضروری	■ غیرالکترونیکی			
استعلام غیر الکترونی کی	استعلام الکترونیکی	فیلد های موردنیاز	نام سامانه های دیگر		7- ارتباط خدمت پاسایر سامانه ها (بازکهای اطلاعاتی) در دستگاه	
	استعلام الکترونیکی					
	استعلام الکترونیکی					
	استعلام الکترونیکی					
	استعلام الکترونیکی					
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	استعلام الکترونیکی	استعلام الکترونیکی	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلد های موردنیاز	نام دستگاه دیگر	8- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های
دستگاه مراجعةه کننده	استعلام الکترونیکی	استعلام الکترونیکی	برخط online	نام سامانه های دستگاه دیگر		

<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					نحوه کاربرد فرایند
<input type="checkbox"/> مراجعه کننده							
<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> مراجعه کننده							

10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

• شروع

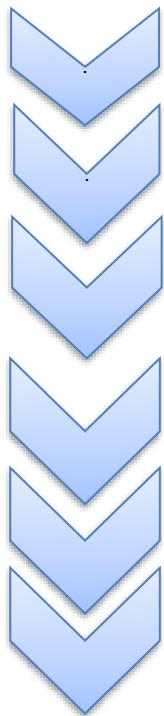
• رجوع به شرکت استانی

• انتخاب موضوع براساس الوبیت های پژوهشی واحدهای صنعتی در شرکت استانی

• طرح در کمیته پژوهشی و تصویب موضوع از طریق معاونت صنایع کوچک استان

• انعقاد قرارداد با مجری

• اجرای طرح توسط مجری



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------

فرم شماره یک

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارت خانه/ سازمان

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی، (مصطفوی، بخشنامه، آیین نامه)	دارک مورد نیاز	هزینه (ریال)	متناقضی مجوز	فرآیند صدور مجوز	مراجع ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز / ساعت)	فرآیند مجوز	
										مشترک *	اختصاصی
1		دور									
2		تفصیلی									
3		اصلاح									
4		حقوقی									

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره 2 نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار / روز / ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	غير الكترونيکي	الكترونيکي					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام **		
										1
										2
										3
										4
										5
										6
										7
										8

** نام استعلام در توضیحات درج شود
*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود