

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه 1

1- عنوان خدمت: اعزام نمایندگان صنایع کوچک و متوسط و واحد های مستقر در شهرک ها، نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی و ذینفعان خوشه های کسب و کار به خارج از کشور		2- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
3- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: شرکت شهرک های صنعتی کل کشور		
	نام دستگاه مادر: سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران		
4- مشخصات خدمت	شرح خدمت اعزام نمایندگان صنایع کوچک و متوسط و واحد های مستقر در شهرک ها، نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی و ذینفعان خوشه های کسب و کار به خارج از کشور		
	نوع خدمت ☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☒ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری		
	سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☐ سایر		
	نحوه آغاز خدمت ☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ خداداد رویدادی مشخص		
	تشخیص دستگاه ☒ سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت پروانه بهر برداری و فعالیت در زمان برگزاری نمایشگاه		
	قوانین و مقررات بالادستی دستورالعمل ابلاغی از سوی سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران اساسنامه سازمان، تبصره 5 بند الف ماده 3 قانون سیاست های کلی اصل 44، قانون اصلاح قانون راجع به تاسیس شرکت شهرک های صنعتی ایران		
	5- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان 300 خدمت گیرندگان در: ☐ ماه ☒ فصل ☐ سال	
متوسط مدت زمان ارائه خدمت: 2 روز			
تواتر ☒ یکبار برای همیشه ☐ بار ☐ فصل ☐ م ☐ سال			
تعدادبار مراجعه حضوری 1 بار			
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) دستورالعمل برگزاری تورهای صنعتی شماره حساب (های) بانکی شماره حساب شرکت های استانی (تمرکز وجوه درآمد) پرداخت بصورت الکترونیک ☐ ☐ ☐			
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن. این خدمت در پایگاه اطلاع رسانی ارائه نمی گردد.			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه مدیریت اطلاعات (دسترسی داخلی شرکت)			
6- نحوه دسترسی به خدمت	مراحل خدمت		نوع ارائه
	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☒ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐		☒ الکترونیکی ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه

مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	غیر الکترونیکی	تکرار ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: ارائه مشاوره	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی			
	الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس پبا ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس پبا ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی			
	غیر الکترونیکی	تکرار ضرورت مراجعه حضوری	☒ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☒ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: ارائه درخواست و مشاوره	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی			
	الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	اینترنتی (مانند اینترنت داخلی)	☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی			
	غیر الکترونیکی	تکرار ضرورت مراجعه حضوری	بررسی و احراز اصالت مدارك ارائه شده توسط شخص متقاضی و همچنین احراز هویت مراجعه کننده	☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی			
	الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس پبا ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس پبا ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی			
7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
					برخط online	دستهای Batch	
					☐	☐	
					☐	☐	
					☐	☐	
8- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (درصو رت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	
					برخط online	دستهای Batch	
					☐	☐	
					☐	☐	
					☐	☐	

☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐	☐					ثبت نام شرکت
☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐	☐					
1-شناسایی مجری نمایشگاه از طریق استعلام							
2-دعوت از واحد های صنعتی بهره بردار استان							
3-ثبت نام از واحد های شرکت کننده							
4-برگزاری نمایشگاه توانمندیهای صنعتی استان و ارایه گزارش به سازمان در جهت تحقق اهداف نمایشگاه							
10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت:							
<pre> graph TD A[مراجعه واحد صنعتی به سامانه ثبت نام] --> B[انتخاب نمایشگاه موردنظر] B --> C{تکمیل فرم های مربوطه} C --> D{ثبت نام قطعی از طریق مجری مورد تایید شرکت استانی} D -- عدم تایید --> C D -- تایید --> E[شرکت در نمایشگاه] E --> F[ارائه اسناد مثبت و گزارش حضور در نمایشگاه] F --> G[تایید شرکت استانی] G --> H[تهیه گزارش برگزاری/حضور در نمایشگاه به سازمان] </pre>							
واحد مربوط:		یست الکترونیک:		تلفن:		نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	
تهیه گزارش برگزاری/حضور در نمایشگاه به سازمان							

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان

فرم شماره یک

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	متقاضی مجوز			فرآیند صدور مجوز	مراجع ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
							حقیقی	حقوقی	توانی	اختصاصی	مشترک *		الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
1		صدور													
2		تمدید													
3		اصلاح													
4		لغو													

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره 2 نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعمال شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					موارد استعمال یا ذکر نام **	سایر ***		
										1
										2
										3
										4
										5
										6
										7
										8

** نام استعمال در توضیحات درج شود
 *** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود