

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه 1

1- عنوان خدمت: آموزش شاغلین صنایع کوچک و متوسط و واحدهای مستقر در شهرکها، نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی و ذینفعان خوشه های کسب و کار		2- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
3- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: شرکت شهرک های صنعتی کل کشور		
	نام دستگاه مادر: سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران		
4- مشخصات خدمت	شرح خدمت آموزش شاغلین صنایع کوچک و متوسط و واحدهای مستقر در شهرکها، نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی و ذینفعان خوشه های کسب و کار		
	نوع خدمت ☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☒ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری		
	سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☐ سایر		
	نحوه آغاز خدمت ☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ خداداد رویدادی مشخص		
	تشخیص دستگاه ☒ سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت 1. معرفی نامه از واحد صنعتی 2. اعلام کدشناسه صنعت		
	قوانین و مقررات بالادستی دستورالعمل ابلاغی از سوی سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران اساسنامه سازمان، تبصره 5 بند الف ماده 3 قانون سیاست های کلی اصل 44، قانون اصلاح قانون راجع به تاسیس شرکت شهرک های صنعتی ایران		
	5- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان 20000 خدمت گیرندگان: ☒ ماه ☒ سال ☐ فصل	
متوسط مدت زمان ارائه خدمت: 30 روز			
تواتر ☒ یکبار برای همیشه ☐ بار: ☐ فصل ☐ سال			
تعدادبار مراجعه حضوری 9 بار			
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) دستورالعمل برگزاری دوره های آموزشی شماره حساب (های) بانکی شماره حساب شرکت های استانی (تمرکز وجوه درآمد) پرداخت بصورت الکترونیک ☐ ☐ ☐			
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن. این خدمت در پایگاه اطلاع رسانی ارائه نمی گردد. نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه مدیریت اطلاعات (دسترسی داخلی شرکت)			
مراحل خدمت نوع ارائه ☒ الکترونیکی ☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) تلفن همراه (برنامه کاربردی) ارسال پستی پیام کوتاه			
6- نحوه دسترسی به خدمت			

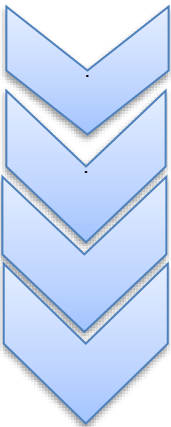
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	غیر الکترونیکی	تکرار ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: ارائه مشاوره	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی				
			☐ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس پبا ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)					
	غیر الکترونیکی	تکرار ضرورت مراجعه حضوری	☒ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☒ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: ارائه درخواست و مشاوره	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی				
			☐ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)					
	غیر الکترونیکی	تکرار ضرورت مراجعه حضوری	بررسی و احراز اصالت مدارك ارائه شده توسط شخص متقاضی و همچنین احراز هویت مراجعه کننده					
			☐ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس پبا ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)					
غیر الکترونیکی	تکرار ضرورت مراجعه حضوری	☒ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی					
		☐ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس پبا ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)						
7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل			استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
	MIS		کابریگ های سیستم امور متقاضیان			برخط online	دستهای Batch	
						☐	☐	
						☐	☐	
						☐	☐	
8- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (درصو رت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	برخط online	دستهای Batch	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
					☐	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده

دستگاه	☐	☐	☐				
مراجعه کننده	☐	☐	☐				
دستگاه	☐	☐	☐				
مراجعه کننده	☐	☐	☐				

ثبت نام شاغلین واحدهای صنعتی
برگزاری دوره از طریق مشاورین یا مجریان
صدور گواهینامه

6- عناوین فرایندها

10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



• شروع
• ثبت نام واحد صنعتی
• برگزاری دوره آموزشی توسط مشاور
• صدور گواهینامه

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان

فرم شماره یک

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	متقاضی مجوز			فرآیند صدور مجوز	مراجع ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
							حقیقی	حقوقی	توانی	اختصاصی	مشترک *		الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
1		صدور													
2		تمدید													
3		اصلاح													
4		لغو													

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره 2 نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعمال شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					موارد استعمال با ذکر نام **	سایر ***		
										1
										2
										3
										4
										5
										6
										7
										8

** نام استعمال در توضیحات درج شود
 *** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود