

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه 1

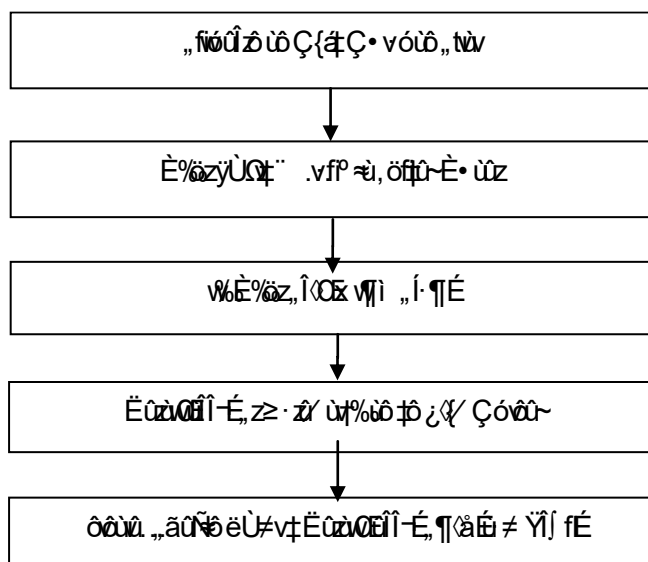
1- عنوان خدمت: مجوز تغییر کاربری واحدهای مستقر در شهرک ها، نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی						2- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)					
نام دستگاه اجرایی: شرکت شهرک های صنعتی کل کشور											
نام دستگاه مادر: سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران											
شرح خدمت											
مجوز تغییر کاربری واحدهای مستقر در شهرک ها، نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی											
نوع خدمت											
☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) متقاضیان دارای قرارداد در شهرک ها، نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی											
ماهیت خدمت											
☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری											
سطح خدمت											
☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی											
رویداد مرتبط با:											
☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☒ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تأسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☐ سایر											
نحوه آغاز خدمت											
☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ خداداد رویدادی مشخص ☒ تشخیص دستگاه ☒ سایر: ...											
مدارک لازم برای انجام خدمت											
1- نامه درخواست 2- وصول موافقت سازمان محیط زیست، علوم پزشکی ،دامپزشکی و بهداشت (جلسه مشترک) 3- تکمیل فرم اعلام بدهی 4- تنظیم صورتجلسه تغییر کاربری											
قوانین و مقررات بالادستی											
دستورالعمل ابلاغی از سوی سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران اساسنامه سازمان، تبصره 5 بند الف ماده 3 قانون سیاست های کلی اصل 44، قانون اصلاح قانون راجع به تاسیس شرکت شهرک های صنعتی ایران											
آمار تعداد خدمت گیرندگان											
1000 خدمت گیرندگان در □ ماه □ فصل □ سال											
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:											
7 روز											
تواتر											
☒ یکبار برای همیشه □ بار □ : □ م □ فصل □ سال											
تعدادبار مراجعه حضوری											
3 بار											
هزینه ارایه خدمت(ریال)											
به خدمت گیرندگان											
مبلغ(مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک											
بر اساس تعرفه سالانه دستورالعمل بهره برداری از زمین، اعیانی و تاسیسات شهرک ها و نواحی صنعتی شماره حساب شرکت های استانی (تمرکز وجوه درآمد) ☐											
☐ ☐ ☐											
نوع ارائه رسانه ارتباطی خدمت مراحل خدمت											
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن. این خدمت در پایگاه اطلاع رسانی ارائه نمی گردد. نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه مدیریت اطلاعات (دسترسی داخلی شرکت)											
نحوه دسترسی به											

در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه			
	☒ غیر الکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: ارائه مشاوره	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی	تکمیل فرم درخواست		
در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و آگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه			
	☒ غیر الکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☒ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: ارائه درخواست و مشاوره	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی	تکمیل فرم درخواست		
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		☐ اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
	☒ غیر الکترونیکی	بررسی و احراز اصالت مدارک ارائه شده توسط شخص متقاضی و همچنین احراز هویت مراجعه کننده	تکمیل فرم درخواست			
در مرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و آگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه			
	☒ غیر الکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی	تکمیل فرم درخواست		
7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل			
	MIS		کابریک های سیستم امور متقاضیان			
8- ارتباط	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (درصو)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی است،

استعلام توسط:	دستای (online)	برخط online	رت پرداخت (هزینه)			
☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	■	☐		موضوع نامه	سامانه تبادل پیام دولت	سازمان صنعت ، معادن و تجارت
☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	■	☐		موضوع نامه	سامانه تبادل پیام دولت	بانک عامل
☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	■	☐		موضوع نامه	سامانه تبادل پیام دولت	سازمان محیط زیست، علوم پزشکی ، دامپزشکی و بهداشت

9- عناوین
فرایندهای

10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان

فرم شماره یک

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	متقاضی مجوز			فرآیند صدور مجوز	مراجع ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
							حقیقی	حقوقی	توانی	اختصاصی	مشترک *		الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
1		صدور													
2		تمدید													
3		اصلاح													
4		لغو													

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره 2 نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعمال شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					موارد استعمال با ذکر نام **	سایر ***		
										1
										2
										3
										4
										5
										6
										7
										8

** نام استعمال در توضیحات درج شود
 *** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود