

بسمه تعالی

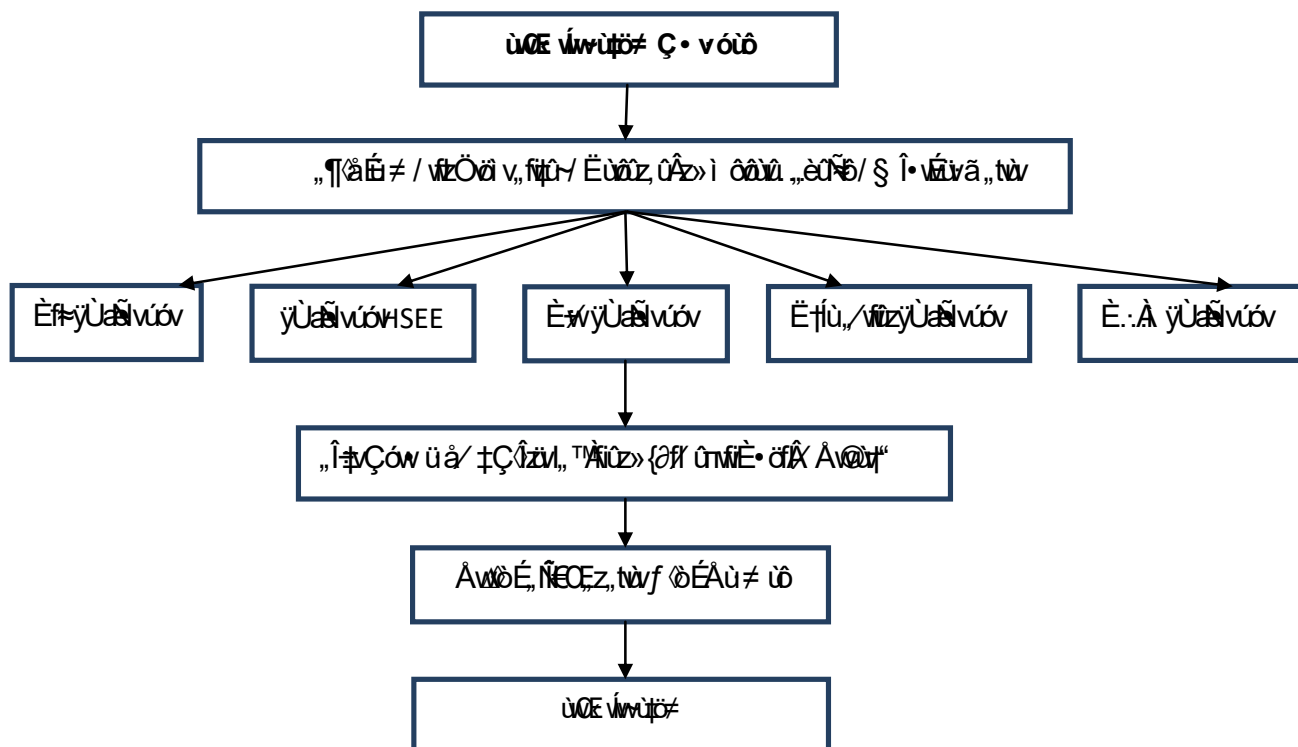
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه 1

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1- عنوان خدمت: صدور گواهی پایان کار در شهرک ها، نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی                                                                                                                                                                                         |  | 2- شناسه خدمت<br>(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 3- ارائه دهنده خدمت<br>نام دستگاه مادر: سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران                                                                                                                                                                                          |  | نام دستگاه اجرایی: شرکت شهرک های صنعتی کل کشور                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| شرح خدمت<br>صدور گواهی پایان کار در شهرک ها، نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی                                                                                                                                                                                            |  | نوع خدمت<br><input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C)<br><input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B)<br><input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| ماهیت خدمت<br><input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی<br><input type="checkbox"/> تصدی گری                                                                                                                                                                           |  | سطح خدمت<br><input checked="" type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> منطقه ای<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهری<br><input type="checkbox"/> روستایی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| رویداد مرتبط با:                                                                                                                                                                                                                                                         |  | <input type="checkbox"/> تولد<br><input type="checkbox"/> آموزش<br><input type="checkbox"/> تاسیسات شهری<br><input type="checkbox"/> بیمه<br><input type="checkbox"/> ازدواج<br><input type="checkbox"/> کسب و کار<br><input type="checkbox"/> تامین اجتماعی<br><input type="checkbox"/> ثبت مالکیت<br><input type="checkbox"/> تاسیسات شهری<br><input type="checkbox"/> بیمه<br><input type="checkbox"/> ازدواج<br><input type="checkbox"/> کسب و کار<br><input type="checkbox"/> تامین اجتماعی<br><input type="checkbox"/> ثبت مالکیت |  |
| نحوه آغاز خدمت<br><input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت<br><input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص<br><input type="checkbox"/> خداداد رویدادی مشخص<br><input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه<br><input type="checkbox"/> سایر: ...       |  | مدارک لازم برای انجام خدمت<br>1- تکمیل فرم تقاضای صدور مجوز احداث ساختمانی<br>2- گزارش پیشرفت فیزیکی<br>3- جواز تأسیس از اداره صنایع و معادن                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| قوانین و مقررات بالادستی<br>دستورالعمل ابلاغی از سوی سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران<br>اساسنامه سازمان، تبصره 5 بند الف ماده 3 قانون سیاست های کلی اصل 44، قانون اصلاح قانون راجع به تأسیس شرکت شهرک های صنعتی ایران                                            |  | آمار تعداد خدمت گیرندگان<br>متوسط مدت زمان ارایه خدمت: 7 روز<br>تواتر<br><input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه<br><input type="checkbox"/> بار: فصل<br><input type="checkbox"/> م<br><input type="checkbox"/> فصل                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| تعدادبار مراجعه حضوری<br>3 بار                                                                                                                                                                                                                                           |  | هزینه ارایه خدمت (ریال)<br>به خدمت گیرندگان<br>مبلغ (مبالغ)<br>شماره حساب (های) بانکی<br>پرداخت بصورت الکترونیک<br>رایگان<br>رایگان<br>رایگان                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 6- نحوه دسترسی به خدمت<br>آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن.<br>این خدمت در پایگاه اطلاع رسانی ارائه نمی گردد.<br>نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه مدیریت اطلاعات (دسترسی داخلی شرکت) |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| مراحل خدمت<br><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی<br><input type="checkbox"/> تلفنی<br><input type="checkbox"/> حضوری                                                                                                                                         |  | رسانه ارتباطی خدمت<br><input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس<br><input type="checkbox"/> سایر (بازگرنحوه دسترسی)                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |

|                                                                            |                             |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                               |                        |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|
| مرحله تولید خدمت<br>(فرایند داخل دستگاه<br>یا ارتباط با دیگر<br>دستگاه ها) | غیر الکترونیکی              | تکرار ضرورت<br>مراجعه حضوری                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br><input type="checkbox"/> نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب<br><input checked="" type="checkbox"/> سایر: ارائه مشاوره                                                                                                                                                  | مراجعه به دستگاه:<br><input type="checkbox"/> ملی<br><input checked="" type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهرستانی                                                                                                                                                                                                                             |                               |                                               |                        |
|                                                                            |                             |                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> الکترونیکی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پبا<br><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان<br>شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:<br><input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان<br><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) |                               |                                               |                        |
|                                                                            | غیر الکترونیکی              | تکرار ضرورت<br>مراجعه حضوری                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد<br><input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br><input checked="" type="checkbox"/> نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب<br><input checked="" type="checkbox"/> سایر: ارائه درخواست و مشاوره                                                                                                       | مراجعه به دستگاه:<br><input type="checkbox"/> ملی<br><input checked="" type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهرستانی                                                                                                                                                                                                                             |                               |                                               |                        |
|                                                                            |                             |                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> الکترونیکی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)                                                                                                               |                               |                                               |                        |
|                                                                            | غیر الکترونیکی              | تکرار ضرورت<br>مراجعه حضوری                                                                                                                                                                                   | بررسی و احراز اصالت مدارك ارائه شده توسط شخص متقاضی و همچنین احراز هویت مراجعه کننده                                                                                                                                                                                                                                                                             | مراجعه به دستگاه:<br><input type="checkbox"/> ملی<br><input checked="" type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهرستانی                                                                                                                                                                                                                             |                               |                                               |                        |
|                                                                            |                             |                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> الکترونیکی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پبا<br><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان<br>شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:<br><input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان<br><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) |                               |                                               |                        |
| غیر الکترونیکی                                                             | تکرار ضرورت<br>مراجعه حضوری | <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد<br><input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br><input type="checkbox"/> نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب<br><input type="checkbox"/> سایر: | مراجعه به دستگاه:<br><input type="checkbox"/> ملی<br><input checked="" type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهرستانی                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                               |                        |
|                                                                            |                             | <input type="checkbox"/> الکترونیکی                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پبا<br><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان<br>شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:<br><input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان<br><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                               |                        |
| 7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها<br>(بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه           | نام سامانه های دیگر         |                                                                                                                                                                                                               | فیلدهای مورد تبادل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | استعلام الکترونیکی            |                                               | استعلام غیر الکترونیکی |
|                                                                            | MIS                         |                                                                                                                                                                                                               | کابریگ های سیستم امور متقاضیان                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | برخط online                   | دستهای Batch                                  |                        |
|                                                                            |                             |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>                      |                        |
|                                                                            |                             |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>                      |                        |
|                                                                            |                             |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>                      |                        |
| 8- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های                                          | نام دستگاه دیگر             | نام سامانه های دستگاه دیگر                                                                                                                                                                                    | فیلدهای مورد تبادل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | مبلغ (درصو رت پرداخت هزینه)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | استعلام الکترونیکی            | اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط: |                        |
|                                                                            |                             |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | برخط online<br>(دستهای Batch) | دستگاه<br>مراجعه کننده                        |                        |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 9- عناوین<br>فرایندهای | <div><div>دستگاه</div><div>مراجعه کننده</div></div> <div><div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div><div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div><div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div><div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div><div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div><div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div> |  |  |  |  |  |  |
|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |

10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان .....

فرم شماره یک

| ردیف | عنوان مجوز | نوع مجوز | مستندات قانونی<br>(مصوبه، بخشنامه،<br>آیین نامه) | مدارک مورد نیاز | مدت اعتبار | هزینه<br>(ریال) | متقاضی مجوز |       |       | فرآیند<br>صدور مجوز | مراجع<br>ناظر | زمان تقریبی<br>فرآیند مجوز<br>(روز/ ساعت) | فرآیند مجوز |                   | توضیحات |
|------|------------|----------|--------------------------------------------------|-----------------|------------|-----------------|-------------|-------|-------|---------------------|---------------|-------------------------------------------|-------------|-------------------|---------|
|      |            |          |                                                  |                 |            |                 | حقیقی       | حقوقی | دولتی | اختصاصی             | مشترک *       |                                           | الکترونیکی  | غیر<br>الکترونیکی |         |
| 1    |            | صدور     |                                                  |                 |            |                 |             |       |       |                     |               |                                           |             |                   |         |
| 2    |            | تمدید    |                                                  |                 |            |                 |             |       |       |                     |               |                                           |             |                   |         |
| 3    |            | اصلاح    |                                                  |                 |            |                 |             |       |       |                     |               |                                           |             |                   |         |
| 4    |            | لغو      |                                                  |                 |            |                 |             |       |       |                     |               |                                           |             |                   |         |

\*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره 2 نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

| توضیحات | فرآیند مجوز |                | زمان انجام کار<br>(روز/ ساعت) | هزینه<br>(ریال) | مدت اعتبار | مدارک مورد نیاز | نوع فرآیند                        |             | عنوان دستگاه استعمال<br>شونده | ردیف |
|---------|-------------|----------------|-------------------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------------------------|-------------|-------------------------------|------|
|         | الکترونیکی  | غیر الکترونیکی |                               |                 |            |                 | موارد استعمال<br>یا ذکر نام<br>** | سایر<br>*** |                               |      |
|         |             |                |                               |                 |            |                 |                                   |             |                               | 1    |
|         |             |                |                               |                 |            |                 |                                   |             |                               | 2    |
|         |             |                |                               |                 |            |                 |                                   |             |                               | 3    |
|         |             |                |                               |                 |            |                 |                                   |             |                               | 4    |
|         |             |                |                               |                 |            |                 |                                   |             |                               | 5    |
|         |             |                |                               |                 |            |                 |                                   |             |                               | 6    |
|         |             |                |                               |                 |            |                 |                                   |             |                               | 7    |
|         |             |                |                               |                 |            |                 |                                   |             |                               | 8    |

\*\* نام استعمال در توضیحات درج شود  
 \*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود