

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه 1

1- عنوان خدمت: صدور مجوز احداث بنا در شهرک ها، نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی		2- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
نام دستگاه اجرایی: شرکت شهرک های صنعتی کل کشور		3- ارائه دهنده خدمت	
نام دستگاه مادر: سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران			
شرح خدمت		4- مشخصات خدمت	
صدور مجوز احداث بنا در شهرک ها، نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی		نوع خدمت ☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☒ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی		سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی	
رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☒ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت		نحوه آغاز خدمت ☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ خداداد رویدادی مشخص	
مدارک لازم برای انجام خدمت 1- تکمیل فرم تقاضای صدور مجوز احداث ساختمانی 2- گزارش پیشرفت فیزیکی 3- جواز تأسیس از اداره صنایع و معادن 4- مفاسدا حساب دفتر شهرک 5- ارایه نقشه های تایید شده معماری و سازه 6- تکمیل نمودن فرمهای تعهد ناظر و مالک		قوانین و مقررات بالادستی دستورالعمل ابلاغی از سوی سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران اساسنامه سازمان، تبصره 5 بند الف ماده 3 قانون سیاست های کلی اصل 44، قانون اصلاح قانون راجع به تأسیس شرکت شهرک های صنعتی ایران	
10 خدمت گیرندگاندر □ اه □ فصل □ سال		5- جزئیات خدمت آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارایه خدمت: 14 روز تواتر ☒ یکبار برای همیشه سال تعدادبار مراجعه حضوری 4 بار هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ(مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک ☐ ☐ ☐	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن. این خدمت در پایگاه اطلاع رسانی ارائه نمی گردد.			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه مدیریت اطلاعات (دسترسی داخلی شرکت)			
مراحل خدمت ☒ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		نوع ارائه ☒ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه	
6- نحوه دسترسی به خدمت			

مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	غیر الکترونیکی	نیاز ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: ارائه مشاوره	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی			
			الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس پبا کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
	غیر الکترونیکی	نیاز ضرورت مراجعه حضوری	☒ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☒ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: ارائه درخواست و مشاوره	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی			
			الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
	غیر الکترونیکی	نیاز ضرورت مراجعه حضوری	بررسی و احراز اصالت مدارک ارائه شده توسط شخص متقاضی و همچنین احراز هویت مراجعه کننده				
			الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس پبا کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
غیر الکترونیکی	نیاز ضرورت مراجعه حضوری	☒ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی				
7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
	MIS		کاربرگ های سیستم امور متقاضیان		برخط online	دستهای Batch	
	GIS		سامانه GIS		☒	☐	
					☐	☐	
					☐	☐	
8- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (درصو رت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	
					برخط online	دستهای Batch	
					☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان

فرم شماره یک

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	متقاضی مجوز			فرآیند صدور مجوز	مراجع ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
							حقیقی	حقوقی	توانی	اختصاصی	مشترک *		الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
1		صدور													
2		تمدید													
3		اصلاح													
4		لغو													

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره 2 نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعمال شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					موارد استعمال با ذکر نام **	سایر ***		
										1
										2
										3
										4
										5
										6
										7
										8

** نام استعمال در توضیحات درج شود
 *** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود