

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه 1

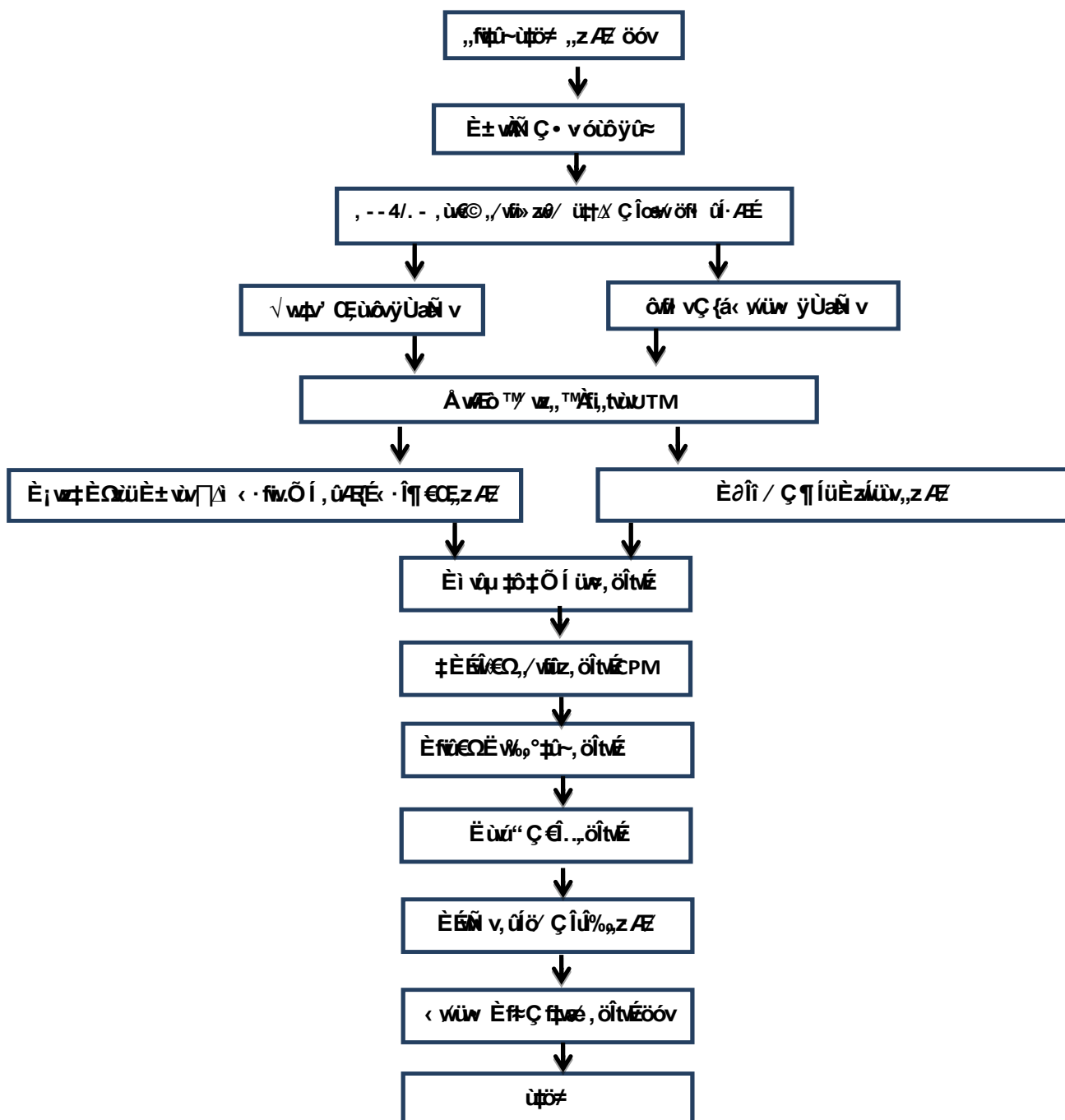
1- عنوان خدمت: صدور پروانه بهره برداري توسعه شهرکها و نواحی صنعتی غیر دولتی		2- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
نام دستگاه ارائه دهنده خدمت		نام دستگاه اجرایی: شرکت شهرک های صنعتی کل کشور	
نام دستگاه مادر: سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران			
4- مشخصات خدمت	شرح خدمت		صدور پروانه بهره برداري توسعه شهرکها و نواحی صنعتی غیر دولتی
	نوع خدمت		☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☒ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
	ماهیت خدمت		☐ تصدی گری
	سطح خدمت		☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی
	رویداد مرتبط با:		☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☒ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت
			☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☐ سایر
	نحوه آغاز خدمت		☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ خداداد رویدادی مشخص
			☒ تشخیص دستگاه ... ☐ سایر: ...
	مدارک لازم برای انجام خدمت		مجاز فعالیت از ارگان های ذیصلاح مدارک احراز هویت تکمیل و ارائه فرم درخواست
	قوانین و مقررات بالادستی		دستورالعمل ابلاغی از سوی سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران اساسنامه سازمان، تبصره 5 بند الف ماده 3 قانون سیاست های کلی اصل 44، قانون اصلاح قانون راجع به تاسیس شرکت شهرک های صنعتی ایران
5- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		10 خدمت گیرندگان ☐ ماه ☒ فصل ☐ سال
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		10 روز
	تواتر		☒ یکبار برای همیشه سال
	تعدادبار مراجعه حضوری		10 بار
	هزینه ارایه خدمت (ریال)		مبلغ (مبالغ)
	به خدمت گیرندگان		شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک
6- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن.		
	این خدمت در پایگاه اطلاع رسانی ارائه نمی گردد.		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه مدیریت اطلاعات (دسترسی داخلی شرکت)		
	مراحل خدمت		
نوع ارائه الکترونیکی		☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
مراحل خدمت		تلفن همراه (برنامه کاربردی) ارسال پستی پیام کوتاه	

مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	غیر الکترونیکی	نیاز بررسی مراجع	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: ارائه مشاوره	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی			
			الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس پبا کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
	در مرحله ارائه خدمت	غیر الکترونیکی	نیاز بررسی مراجع	☒ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☒ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: ارائه درخواست و مشاوره	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی		
				الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
		در مرحله ارائه خدمت	غیر الکترونیکی	نیاز بررسی مراجع	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ارائه درخواست و مشاوره	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی	
					الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس پبا کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
	MIS		کابریک های سیستم امور متقاضیان		برخط online	دستهای Batch	
	GIS		سامانه GIS		☒	☐	
					☐	☐	
					☐	☐	
8- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	
	ارگان یا سازمان صادرکننده مجوز	سامانه تبادل پیام دولت	موضوع نامه		برخط online	دستهای Batch	
					☒	☐	

☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☒	☐	موضوع نامه	سامانه تبادل پیام دولت	سازمان صنعت معدن تجارت
☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☒	☐	موضوع نامه	سامانه تبادل پیام دولت	سازمان ثبت اسناد و اوقاف

فرایندهای
9-6

10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



نا.

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان

فرم شماره یک

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	متقاضی مجوز			فرآیند صدور مجوز	مراجع ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
							حقیقی	حقوقی	توانی	اختصاصی	مشترک *		الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
1		صدور													
2		تمدید													
3		اصلاح													
4		لغو													

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره 2 نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعمال شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعمال با ذکر نام **		
										1
										2
										3
										4
										5
										6
										7
										8

** نام استعمال در توضیحات درج شود
*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود