

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه 1

1- عنوان خدمت: صدور پروانه توسعه شهرکها و نواحی صنعتی		2- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
نام دستگاه اجرایی: شرکت شهرک های صنعتی کل کشور			
3- ارائه دهنده خدمت نام دستگاه مادر: سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران			
شرح خدمت صدور پروانه توسعه شهرکها و نواحی صنعتی غیر دولتی		نوع خدمت ☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☒ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) دارندگان مجوز از ارگانها یا سازمان های ذیصلاح اهم از سازمان صنعت، معدن و تجارت، جهاد کشاورزی، بهداشت و درمان و	
ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری		سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی	
رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☐ آموزش ☐ تاسیسات شهری ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ ازدواج ☐ بیمه ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☐ سایر		☐ ثابت مالکیت ☐ تامین اجتماعی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☐ سایر	
نحوه آغاز خدمت ☒ تقاضای گیرنده خدمت ☒ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...		☐ خداداد رویدادی مشخص ☐ فرارسیدن زمانی مشخص	
مدارک لازم برای انجام خدمت مجاز فعالیت از ارگان های ذیصلاح مدارک احراز هویت تکمیل و ارائه فرم درخواست		دستورالعمل ابلاغی از سوی سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران اساسنامه سازمان، تبصره 5 بند الف ماده 3 قانون سیاست های کلی اصل 44، قانون اصلاح قانون راجع به تاسیس شرکت شهرک های صنعتی ایران	
آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارایه خدمت: تواتر تعدادبار مراجعه حضوری		10 خدمت گیرندگان د ☐ ماه ☒ سال 10 روز یکبار برای همیشه ☒ بار ☐ فصل ☐ سال	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک رایگان ☐ ☐ ☐	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن.			
این خدمت در پایگاه اطلاع رسانی ارائه نمی گردد.			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سامانه مدیریت اطلاعات (دسترسی داخلی شرکت)	
مراحل خدمت		نوع ارائه	
۱. ثبت نام ۲. دریافت پروانه ۳. تمدید پروانه ۴. لغو پروانه		☒ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
تلفن همراه (برنامه کاربردی)		ارسال پستی پیام کوتاه	

4- مشخصات خدمت

5- جزئیات خدمت

6- نحوه دسترسی به خدمت

مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	غیر الکترونیکی	نیاز ضرورت مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: ارائه مشاوره	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی			
	الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس پبا-کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	تلفن همراه (برنامه کاربردی) ارسال پستی			
	غیر الکترونیکی	نیاز ضرورت مراجعه حضوری ☒ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☒ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: ارائه درخواست و مشاوره	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی			
	الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☒ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
	غیر الکترونیکی	نیاز ضرورت مراجعه حضوری بررسی و احراز اصالت مدارک ارائه شده توسط شخص متقاضی و همچنین احراز هویت مراجعه کننده				
	الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس پبا-کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	تلفن همراه (برنامه کاربردی) ارسال پستی			
مرحله ارائه خدمت	غیر الکترونیکی	نیاز ضرورت مراجعه حضوری ☒ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی			
	نام سامانه های دیگر فیلدهای مورد تبادل استعلام الکترونیکی ☐ استعلام غیر الکترونیکی ☐ استعلام الکترونیکی					
	MIS	کابریک های سیستم امور متقاضیان	☐ ☒ ☐			
	GIS	سامانه GIS	☐ ☒ ☐			
			☐ ☐ ☐			
			☐ ☐ ☐			
8- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط: ☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	ارگان یا سازمان صادر کننده مجوز	سامانه تبادل پیام دولت	موضوع نامه		☐ ☒ ☐	

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان

فرم شماره یک

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	متقاضی مجوز			فرآیند صدور مجوز	مراجع ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
							حقیقی	حقوقی	توانی	اختصاصی	مشترک *		الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
1		صدور													
2		تمدید													
3		اصلاح													
4		لغو													

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره 2 نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعمال شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعمال با ذکر نام **		
										1
										2
										3
										4
										5
										6
										7
										8

** نام استعمال در توضیحات درج شود
 *** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود