

شرکت شهرکهای صنعتی استان قزوین

معاونت برنامه ریزی

مدیریت امور متقاضیان

Eservice



« راهنمای واگذاری الکترونیکی حق بهره برداری در سایت Eservice .isipo .ir »

مرحله اول ورود به سایت eservice.isipo.ir

مرحله دوم درج اطلاعات شخص حقیقی و یا مدیرعامل شرکت شامل نام ، نام خانوادگی ، پست الکترونیک ، موبایل و کد ملی در سامانه و انتخاب نام کاربری و گذرواژه :

نکته 1: در صورت عدم تطابق نام و نام خانوادگی ثبت نام کننده با جواز تاسیس درخواست مورد پذیرش نخواهد بود . (در خصوص اشخاص حقوقی نام مدیرعامل در سامانه ثبت گردد)

نکته 2: ثبت نام تا زمانی که کد فعالسازی ارسالی به موبایل و یا پست الکترونیک در سامانه وارد نگردد ، تکمیل نخواهد شد .

نکته 3: ضروری است در بخش تکمیل اطلاعات متقاضی (نام و نام خانوادگی) از فونت فارسی استفاده شود .

نکته 4: در قسمت انتخاب نقش فقط نقش خدمت گیرندگان انتخاب شود.

مرحله سوم ورود به سامانه با نام کاربری و گذر واژه انتخابی ، مراجعه به قسمت تایید هویت سایت ، اسکن ، بارگذاری و ارسال مدارک مربوطه .(ابتدا نوع متقاضی (حقیقی /حقوقی) انتخاب و سپس مدارک بارگذاری گردد)

مرحله چهارم تایید مدارک ارسالی مرحله قبل توسط واحد توسعه منابع انسانی و پشتیبانی (داخلی 301-309-317) شرکت شهرکهای صنعتی استان قزوین .

مرحله پنجم پس از ورود به سامانه ، در قسمت واگذاری الکترونیکی ، گام اول (ثبت جواز تاسیس) و گام دوم (درخواست زمین) را با در نظر گرفتن ملاحظات ذیل انتخاب نمائید :

نکته 1: ابتدا شناسه کسب و کار را وارد نموده و سپس بازیابی جواز تاسیس را انتخاب نمائید .

نکته 2: نوع مجوز: جواز تاسیس

نکته 3: استان : قزوین

نکته 4: دقت داشته باشید نوع کاربری و شهرک درست انتخاب شود سپس دکمه ثبت و ارسال انتخاب نمائید .

مرحله ششم پس از ثبت مجوز از طریق منو کار تابل ، بخش ((در انتظار اقدام)) آیتم درخواست واگذاری زمین انتخاب شده و فرایند واگذاری زمین را به شرح ذیل انجام دهید:

نکته 1: مجوزهای تایید شده در گام اول را انتخاب نمائید .

نکته 2: دقت نمائید نقشه استان قزوین (شهرک مربوطه) باز شود

نکته 3: سید خرید را انتخاب و قطعه یا قطعات درخواستی را مشخص نمائید .

نکته 4: پس از تایید درخواست توسط کارشناس و مدیر امور متقاضیان جهت ادامه مراحل به واحد امور مالی مراجعه نمائید .

نکته 5: پس از واریز عوامل نقدی و بارگذاری فیش مربوطه در سامانه و ارائه چک و سفته و اخذ تاییدیه واحد مالی به منظور پیگیری ادامه مراحل به واحد امور متقاضیان مراجعه نمائید .

نکته 6: تا پایان مراحل کار در سامانه مزبور دائما کار تابل خود را بررسی نمائید .

در صورت نیاز به راهنمایی به صورت تصویری ، از منوی ((اطلاعیه ها)) استفاده نمائید.

تا حد امکان از مراجعه حضوری در شرکت خودداری نموده و جهت هماهنگی بیشتر و رفع مشکلات با شماره 333354590 داخلی 502 -507-511 تماس حاصل نمائید.