



جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت



تاریخ: ۱۳۹۹/۰۱/۱۶
شماره: ۳۰۳
پیوست: ندارد

سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران

معاونان، مدیران مستقل و مشاوران محترم سازمان

مدیر عامل محترم شرکت شهرکهای صنعتی کلبه استانها

موضوع: صورتجلسه سومین جلسه کمیته ستادی پیشگیری از بیماری کرونا

بسلام و احترام؛

به پیوست خلاصه مطالبی که در سومین جلسه کمیته ستادی پیشگیری از بیماری کرونا طی نشست روز شنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۱/۱۶ مطرح شده است، جهت استحضار، بهره برداری و اقدام لازم حضورتان ارسال می گردد.

با احترام؛

همایون توفیقی

مدیر ایمنی، بهداشت، محیط زیست و انرژی

رونوشت:

- جناب آقای مهندس صالحی نیا؛ معاون محترم وزیر و مدیر عامل سازمان جهت استحضار
- مدیریت ایمنی، بهداشت، محیط زیست و انرژی و دبیرخانه ستاد پیشگیری از شیوع کرونا سازمان
- اقدام: آقای جوان بخت

تمامه های صادره بدون امضاء و مهر برجسته سازمان فاقد اعتبار می باشند

تهران، بزرگراه کردستان، بالاتر از پل ملاصدرا، خیابان نیروی انتظامی، پلاک ۱۰
تلفن: ۹-۸۸۷۷۰۹۲۱-۸۸۷۷۰۸۰۰ نمابر: ۸۸۷۷۰۸۰۰

دست
بلافاصله
لطف
۹۹۱۴۱۸

صور تجلسه سومین جلسه کمیته ستادی پیشگیری از کرونا ویروس جدید

ساعت: ۱۰:۰۰

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۱/۱۶

حاضرین:

آقایان صالحی نیا؛ معاون وزیر و مدیر عامل سازمان، محمدزاده؛ معاون فنی، عزیزمحمدی؛ معاون برنامه ریزی، مصاحب؛ معاون صنایع کوچک، مودب شعار؛ مشاور عالی سازمان، بلالی؛ مشاور و مدیر حوزه مدیر عامل، کیوانفر؛ مشاور مدیر عامل و مدیر حراست، ساعی؛ مشاور مدیر عامل و مدیر روابط عمومی، اصل ایرانی فام؛ مدیر حقوقی و امور قراردادها، حیدری؛ مدیر امور مالی و ذیحسابی، حکیم زاده؛ مدیر منابع انسانی و پشتیبانی، قبادی؛ مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات، واعظ؛ مشاور مدیر عامل سازمان، توفیقی؛ مدیر ایمنی، بهداشت، محیط زیست و انرژی و دبیر ستاد

سومین جلسه کمیته ستادی پیشگیری از کرونا ویروس جدید در ساعت ۱۰:۰۰ روز شنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۱/۱۶ برگزار گردید. در این جلسه ابتدا اعضای حاضر در جلسه به بیان دیدگاه ها و نقطه نظرات خود پرداختند. در نهایت نیز معاون وزیر و مدیر عامل سازمان با در نظر گرفتن جمیع موارد عنوان شده، جمع بندی لازم را ارائه نمودند.

مصوبات جلسه:

۱- جلسات ستاد پیشگیری از شیوع کرونا به صورت منظم در سازمان و شرکت های تابعه استانی برگزار گردیده و موارد منعکس شده از سوی شرکت های تابعه استانی به معاونان و مدیران سازمان نیز در این جلسات مطرح گردد.

۲- در راستای صیانت از سلامت ارباب رجوع و پرسنل شاغل در سازمان و کاهش میزان تماس مراجعه کنندگان با افراد مختلف و با عنایت به بخشنامه شماره ۶۰/۳۳۸۱۷۲ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۲۶ معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارتخانه در ارتباط با حسن استفاده از میز خدمت در شرایط شیوع ویروس کرونا، مقرر گردید؛ موارد اشعار شده در بخشنامه مذکور در سازمان نیز عملیاتی گردد. به طوریکه نمایندگان معاونت ها و مدیریت های مستقل برنامه ریزی، مناطق ویژه اقتصادی، حقوقی و امور قراردادها، فنی و صنایع کوچک به ترتیب در ایام هفته از شنبه تا چهارشنبه در محل میز خدمت حضور داشته باشند. مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات، امور هماهنگی میز خدمت سازمان را به عهده خواهد داشت. ضمناً مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی و مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات با هماهنگی یکدیگر، محل قرارگیری میز خدمت را نهایی نموده به نحوی که از روز یکشنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۱/۱۷، نسبت به ارائه خدمات از طریق میز خدمت اقدام گردد. تاکید گردید؛ افراد مستقر در میز خدمت بایستی نهایت تعامل لازم با مراجعین را به عمل آورده و تمام مساعی را به منظور حسن برخورد و ارائه رهنمود راهگشا و یا ارجاع لازم به بخش مربوطه را به کار گیرند.

۳- هماهنگی های لازم فیما بین مدیریت حراست و منابع انسانی و پشتیبانی در خصوص تامین نیروی مورد نیاز حراست در ایام پیش رو به عمل آید.

۴- مقرر گردید؛ نیازسنجی در ارتباط با نوع و میزان محصولات سلامت محور، صرفاً از طریق مدیریت HSE سازمان صورت گرفته و در صورت تأیید نسبت به سفارش محصولات از طریق مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی اقدام گردد. حین ورود محصولات مذکور به سازمان، صورت برداری و ارائه رسید توسط حراست انجام و در قبال صورت مجلس با مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی تحویل انبار خواهد شد. مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی مسئولیت حسن توزیع محصولات به پرسنل را بر عهده خواهد داشت. ضمناً انجام مستندسازی های لازم در خصوص ورود و خروج محصولات سلامت محور از انبار و به آن با مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی است.

۵- مقرر گردید ماسک پارچه ای جراحی روزی یک عدد، ماسک N۹۵ دو روزی یکبار و دستکش لاتکس هفته ای سه جفت در

اختیار پرسنل حاضر در سازمان قرار گیرد. بدیهی است برای افرادی که حضور کامل ندارند، به تناسب حضور توزیع انجام خواهد گرفت.

۶- با عنایت به اینکه مباحث مربوط به جهش تولید و تمهیدات لازم در ارتباط با حوزه صنایع کوچک و متوسط و شهرکها و نواحی صنعتی در جلسه گذشته مورد بحث و بررسی قرار گرفت و نتایج آن نیز توسط مدیر عامل محترم سازمان در جلسه شورای معاونین وزارتخانه عنوان گردید، مقرر شد؛ در جلسه آینده ستاد، معاونت ها و مدیریت های مستقل سازمان، نسبت به ارائه مطالب در حوزه تاثیر کرونا در کسب و کارها، قراردادهای واحدهای صنعتی، نخره بازپرداخت اقساط، وضعیت درآمد شرکت ها و ... با پیشنهاد مشخص اقدام نمایند. ضمناً قبل از ارائه مطالب در جلسه ستاد، پیشنهادات در قالب مکاتبه با معاون محترم وزیر و مدیر عامل سازمان ارائه گردد.

۷- مقرر گردید جلسه شورای معاونین در روز دوشنبه مورخ ۹۹/۰۱/۱۸ برگزار گردد. در این جلسه از مدیران عامل ۶ شرکت استانی آذربایجان شرقی، اصفهان، سیستان و بلوچستان، قزوین، کرمانشاه و هرمزگان جهت ارائه گزارش از وضعیت کلان شرکت استانی، حوادث غیرمترقبه سال گذشته و اقدامات به عمل آمده در راستای مدیریت بحران و ارائه پیشنهادات دعوت به عمل خواهد آمد تا در قالب ویدئو کنفرانس در جلسه شرکت نمایند.

۸- طبق هماهنگی های انجام گرفته در هفته های گذشته، مقرر گردید، کلیه مدیران محترم عامل شرکت های استانی تابعه از طریق شرکت های خدماتی و نمایندگان شرکت در شهرکها و نواحی صنعتی برای رفع مشکلات تردد واحدهای صنعتی و تولیدی به شهرکها و نواحی صنعتی اقدام جدی و عاجل به نحوی معمول نمایند که مشکلی در اینخصوص وجود نداشته باشد.

۹- مطابق تصمیمات متخذه در جلسات گذشته ستاد، مقرر گردید؛ معاونت ها و مدیریت های مستقل لیست پرسنل شیفت خود را تا آخر وقت اداری روز یکشنبه مورخ ۹۹/۰۱/۱۷ به مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی ارائه نمایند.